

# PROCEDURA PER SCARICARE I REFERTI ONLINE

**ATTENZIONE:** tutti i referti saranno visualizzabili e scaricabili a partire dalla data indicata sul modulo di ritiro.

1. Accedere alla HomePage del Sito dell’Ospedale <https://www.ospedalepederzoli.it/>
2. Selezionare “My Pederzoli – Servizi on-line”:



3. Scegliere la Tipologia di Referto da scaricare:



## A) Ritiro referti di laboratorio

con questa tipologia di ritiro referto è possibile scaricare per esempio esami del sangue, tamponi covid-19, sierologici etc.

## B) Ritiro referti di radiologia

con questa tipologia di ritiro referto è possibile scaricare per esempio risonanze, tac, raggi, mammografie etc.

## A. Ritiro Referti di Laboratorio Analisi

**Data nascita:**

**Id accettazione:**

**Token:**

Riempire i campi riportando **Id accettazione** e **Token** ricevuti al momento dell'accettazione. Prestare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole per il campo token. Premere il pulsante Ricerca per visualizzare l'elenco dei referti disponibili. La consultazione e lo scarico dei referti saranno accessibili per 30 giorni dalla data di rilascio del referto. Tali documenti sono disponibili online e possono essere utilizzati alla consegna dei referti con firma autografa.  
**IMPORTANTE:** Per la conferma dello scarico del referto, selezionare la riga e cliccare sul tasto "Conferma download". SUO pagamento sarà operazione a carico dell'utente del referto da parte del paziente. Il referto (che il sistema riceve dal referto, entro 30 giorni dalla data della sua disponibilità) comporta a norma dell'Art. 4, comma 18, legge 471 del 30/12/1991, l'obbligo all'utente dell'invio con firma autografa, firma.

- Inserire la **Data di Nascita** del paziente:            **gg/mm/aaaa**
- Inserire **Id Accettazione**:                                codice numerico sul modulo di ritiro referti
- Inserire **Password/Token**:                                codice alfanumerico sul modulo di ritiro referti (*Attenzione: il sistema è Key-sensitive e discrimina tra maiuscolo e minuscolo*)

Una volta inserite le credenziali apparirà il referto come segue:

**Data nascita:**            \*\*\*\*\*

**Id accettazione:**            \*\*\*\*\*

**Token:**            \*\*\*\*\*

Riempire i campi riportando **Id accettazione** e **Token** ricevuti al momento dell'accettazione. Prestare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole per il campo token. Premere il pulsante Ricerca per visualizzare l'elenco dei referti disponibili. La consultazione e lo scarico dei referti saranno accessibili per 30 giorni dalla data di rilascio del referto. Tali documenti sono disponibili online e possono essere utilizzati alla consegna dei referti con firma autografa.  
**IMPORTANTE:** Per la conferma dello scarico del referto, selezionare la riga e cliccare sul tasto "Conferma download". SUO pagamento sarà operazione a carico dell'utente del referto da parte del paziente. Il referto (che il sistema riceve dal referto, entro 30 giorni dalla data della sua disponibilità) comporta a norma dell'Art. 4, comma 18, legge 471 del 30/12/1991, l'obbligo all'utente dell'invio con firma autografa, firma.

Scegli	Vedi	Salva	Elimina	Branca	Data accettazione	Data download	Id documento
<input type="checkbox"/>					**/**/****		*****

Cliccando sul simbolo del pdf è possibile vedere l'anteprima del referto e scaricarlo.  
Cliccando invece sul simbolo del floppy disk è possibile salvare direttamente il file sul proprio computer

## B. Ritiro Referti di Radiologia

Cliccando su “ritira il tuo referto di radiologia” apparirà la seguente schermata da compilare come indicato di seguito:

Inserire l’**Id Paziente** riportato sul modulo di ritiro

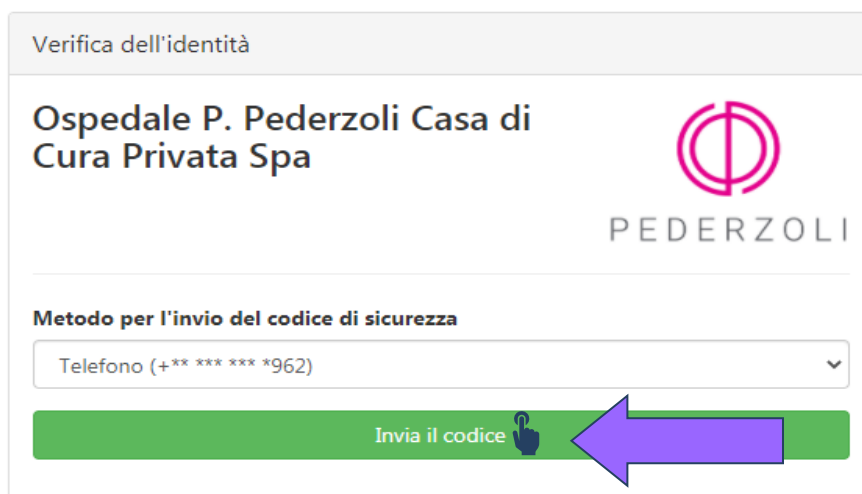


Inserire **Password/Token**:

codice alfanumerico sul modulo di ritiro referti (*Attenzione: il sistema è case sensitive e discrimina tra maiuscolo e minuscolo*)

Cliccare su Accedi.

La schermata successiva apparirà come nella seguente immagine e bisognerà cliccare sul pulsante “INVIA CODICE”



Riceverà un codice numerico al numero di telefono cellulare comunicato in fase di accettazione.  
Inserire il codice nello spazio dedicato e cliccare su “verifica codice”.



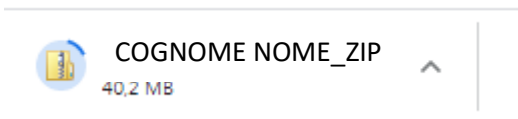
Ti si presenterà una schermata come la seguente. Per scaricare il tuo referto dovrai cliccare sul pulsante blu con la scritta “scarica” in alto a destra.



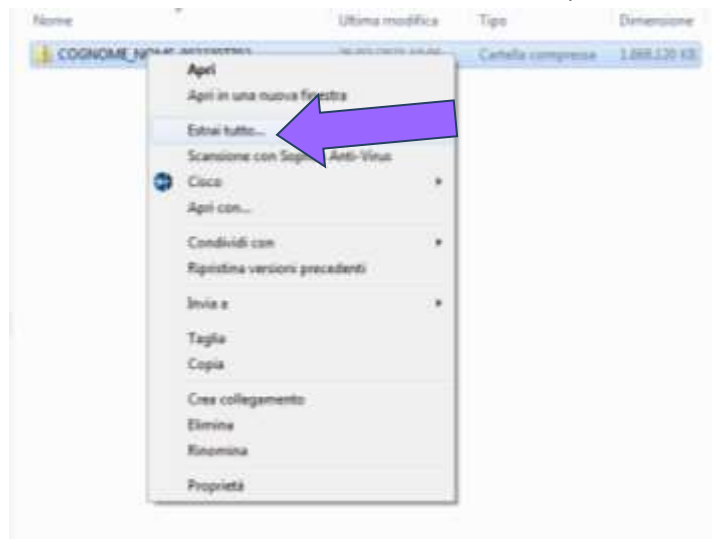
Uscirà un avviso: leggerlo e premere scarica.



Partirà in automatico il Download della cartella compressa.

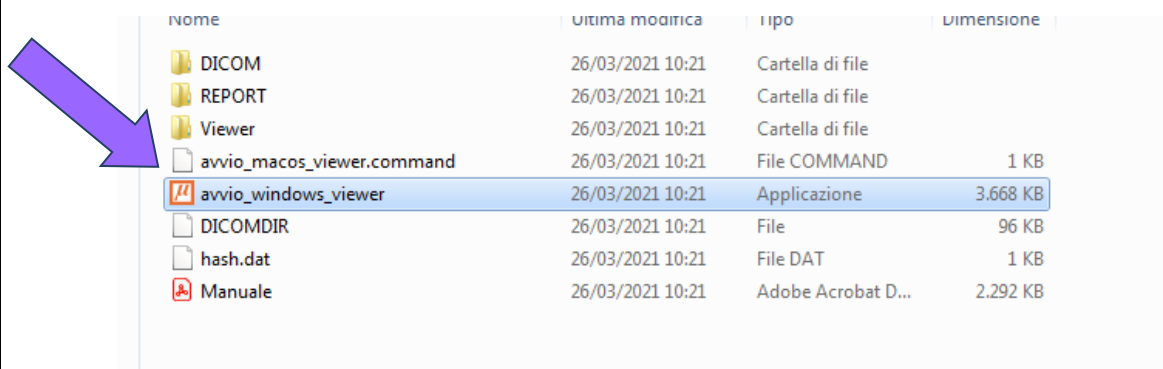


Cliccare con il tasto destro sulla cartella compressa e cliccare su “estrai tutto”. Al termine del processo troverete una cartella identica ma decompressa



Entrare nella cartella decompressa e cliccare sull'applicazione con icona arancione e bianca (in base al sistema operativo windows o ios si attiverà l'applicazione corrispondente).

Cliccando sull'icona si avvierà il programma per visualizzare il referto e le immagini come fosse un reale CD.



Ricordiamo che è possibile scaricare i referti **entro max 30 giorni** dalla data riportata sul modulo di ritiro del referto.

per problemi tecnici inviare esclusivamente una mail a:

[assistenza@ospedalepederzoli.it](mailto:assistenza@ospedalepederzoli.it) allegando il proprio modulo di ritiro referti.