

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 1/17    |

# CARTA DEI SERVIZI

## LABORATORIO ANALISI

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <b>Tel Accettazione</b>  | <b>045 6449210</b> |
| <b>Tel Tecnici</b>       | <b>045 6449211</b> |
| <b>Tel batteriologia</b> | <b>045 6449147</b> |
| <b>Fax</b>               | <b>045 6449213</b> |
| <b>Tel Direzione</b>     | <b>045 6449212</b> |

**e-mail [labanalisi@ospedalepederzoli.it](mailto:labanalisi@ospedalepederzoli.it)**

**[www.ospedalepederzoli.it](http://www.ospedalepederzoli.it)**

*2° edizione Maggio 2004*  
*1° revisione Ottobre 2006*  
*2° revisione Marzo 2008*  
*3° revisione Gennaio 2009*  
*4° revisione Ottobre 2011*  
*5° revisione Ottobre 2012*  
*6° revisione Agosto 2013*  
*7° revisione Maggio 2016*  
*8° revisione Gennaio 2019*  
*9° revisione Aprile 2020*  
***10° revisione Agosto 2020***

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 2/17    |

## Presentazione

L'elaborazione di una "Carta dei Servizi" relativa al Servizio di Laboratorio (ai sensi della legge n.° 273 del 1.07.95) nel nostro intendimento dovrebbe contribuire a precisare e definire i rapporti operativi e professionali tra Utenza Medica e Laboratorio, tutto a vantaggio del Paziente.

Questo documento è in linea anche con il DPR 14-1-1997 (atto di indirizzo e coordinamento delle Regioni in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività Sanitarie da parte delle Strutture Pubbliche e Private) e utile per il processo di accreditamento della nostra Struttura Sanitaria. (L.R 22 del 16-08-2002, DGR n.3484 del 7-11-2006 Allegato A; DGR n° 2266 del 30-12 -16 ; DRG n°1732 del 07 novembre 2017).

Questo opuscolo contiene in particolare l'accesso al Laboratorio Analisi, l'ubicazione, gli orari di accettazione e del ritiro delle risposte, la preparazione prima del Prelievo, le Attività Diagnostiche per i Pazienti Esterni e Interni.

In allegato sono descritte anche le Informazioni per i Pazienti e il Prontuario degli Esami richiedibili al Laboratorio.

Tuttavia, per un continuo miglioramento del nostro Servizio, è indispensabile la collaborazione dei Pazienti, di tutti i Reparti e dei Medici Esterni richiedenti che devono vigilare sulle Procedure descritte e sull'attendibilità dei risultati e informare il Responsabile del Laboratorio di eventuali disguidi che vanno, se non eliminati, ridotti al minimo.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Laboratorio

N.B. La carta dei servizi viene aggiornata ogni qualvolta vengono cambiate procedure, orari, ect.

In assenza di modifiche la revisione deve essere fatta almeno ogni 3 anni.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 3/17    |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Sede e accesso .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2. Accettazione .....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>3. Richieste.....</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>4. Richieste per esami aggiuntivi.....</b>             | <b>7</b>  |
| <b>5. Criteri di accettabilita' delle richieste .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>6. Prelievo .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>7. Referti .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| <b>8. Consulenze.....</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>9. Preparazione dei pazienti.....</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>10. Attivita' diagnostica .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>11. Service .....</b>                                  | <b>15</b> |

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 4/17    |

## **1. Sede e accesso**

Il CENTRO PRELIEVI del Laboratorio Analisi è situato al piano seminterrato (-1) giusto sotto l'Accettazione centralizzata. È raggiungibile dalla Portineria Centrale, ingresso n°1, sia con la scala che con due ascensori.

### **Pazienti Esterni:**

Il servizio è aperto su appuntamento dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 10,00 per le accettazioni e per i prelievi (è possibile accedere al servizio di Sabato solo per l'esecuzione di prelievi di comprovata esigenza) mentre le risposte possono essere ritirate dalle ore 12.00 alle 15.00 dal Lunedì al Venerdì (vedi Referti).

*la prenotazione può essere fatta via web sul sito [www.ospedalepederzoli](http://www.ospedalepederzoli) al servizio "zero code" oppure al numero di telefono 045-6449210 dalle ore 14.00 alle 15.00 e dalle ore 18.00 alle 19.00; a quest'ultimo è possibile prendere appuntamento anche per il Sabato.*

L'ordine di accesso all'accettazione per la registrazione delle richieste e per il successivo prelievo è regolato con il ritiro di un biglietto ai due distributori situati nella sala accettazione del Laboratorio a partire dalle ore 6.30 o in base all'orario della prenotazione on-line.

L'ACCESSO PUO ESSERE' LIMITATO PER DISPOSIZIONI REGIONALI solo per Pazienti del Veneto, GARANTENDO SEMPRE LE URGENZE E LE PRIORITA' STABILITE DAI MEDICI DI BASE. Oltre tale limite le prestazioni sono a pagamento. Nessun limite per i Pazienti provenienti da altre Regioni.

### **Pazienti Interni e in caso di urgenze provenienti dal PS:**

Il Laboratorio rimane operativo 24 ore su 24 per la presenza della guardia attiva.

Al CENTRO PRELIEVI è possibile inoltre fare l'accettazione di:

- tamponi ginecologici prenotati *al 045-6449270 o presso il CUP*

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 5/17    |

- *spermiogrammi* da prenotare al **045-6449284**

## 2. Accettazione

**Interni:** per gli esami di Routine i campioni dei reparti devono pervenire in Laboratorio il prima possibile comunque non oltre le 10.00.

Per la Routine Veloce tutti i giorni i campioni devono essere inviati in laboratorio appena fatto il prelievo.

Per gli esami Urgenti è garantita la presenza attiva di un tecnico 24 ore su 24

**Esterni:** tutti i giorni (salvo festivi) dalle ore 7.00 alle 10.00 previa PRENOTAZIONE.

Un ticket va ritirato dopo l'accettazione all'entrata della sala prelievi che determinerà l'ordine di accesso.

Il tempo medio di attesa per l'accettazione non supera i 5 minuti. Dopo l'accettazione delle impegnative il prelievo viene praticato dopo alcuni minuti.

**Le urgenze:** si può accedere al servizio anche senza prenotazione previa certificazione dal medico richiedente. Al di fuori degli orari DI APERTURA del laboratorio l'accettazione può avvenire solo attraverso il Pronto Soccorso e in casi particolari anche al Sabato mattino solo con appuntamento.

L'accettazione viene fatta:

- 1- Chiamando il Paziente agli sportelli attraverso un monitor e con un segnale acustico secondo il numero di prenotazione
- 2- Facendo firmare per la PRIVACY
- 3- Facendo compilare l'eventuale modulo Consenso-Informato per HIV e CURVA GLICEMICA
- 4- Registrando la o le impegnative del medico curante (o eventuale richiesta verbale) verificando sempre che i dati del Cliente corrispondano a quelli riportati sull'impegnativa

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 6/17    |

- 5- Stampando le etichette con i dati del Cliente, la data e l'orario di registrazione
- 6- Pagando l'eventuale ticket e "Quota Ricetta"
- 7- Consegnando al Cliente il modulo Ritiro Referti/Delega, modulo Servizi Referti On Line web, l'impegnativa registrata e le etichette da porre sui campioni
- 8- Inviando il Cliente al Centro Prelievi dove consegnerà all'addetto dei prelievi la ricetta registrata, le etichette ed eventuali campioni biologici.

N.B. Viene riservata una corsia preferenziale per Neonati, Gestanti e Pazienti portatori di handicap per i quali sono predisposti uno sportello e un box prelievi dedicati. In alcuni casi particolari, per agevolare Pazienti impossibilitati ad accedere al Laboratorio negli orari sopra indicati, è possibile prenotare il prelievo (045/6449210) in orari diversi da quelli prestabiliti e anche al sabato mattina.

### 3. Richieste

Per gli **Esterni** è necessaria la richiesta del Medico curante con l'indicazione di tutti i dati anagrafici, l'indirizzo, l'eventuale esenzione dal ticket, la tessera Sanitaria e il Codice Fiscale.

Al Paziente è richiesta la firma digitale per la Privacy (L. 675-96); i dati del Paziente non potranno venire divulgati e saranno utilizzati solo secondo le disposizioni di Legge.

Per gli **Interni** gli esami vanno richiesti direttamente con i terminali dei reparti e l'accettazione deve avvenire con un orario che coincida col prelievo.

Sui campioni vanno poste le etichette con il codice a barre sempre prima del prelievo.

I prelievi batteriologici devono pervenire in laboratorio (salvo casi particolari o urgenti) entro le ore 12.00 nei giorni lavorativi. Al sabato entro le ore 11.00 (vedi anche procedure preanalitiche del manuale della qualità). Eventuali ritardi devono essere motivati dal Dirigente del Reparto richiedente:

Per eventuali **esami in Service non codificati** è necessario compilare richieste in triplice copia (una copia rimane in Reparto, una al Laboratorio, una al Centro dove vengono spediti gli esami) con

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 7/17    |

l'indicazione degli esami, del Centro dove vanno indirizzati gli esami, la firma del Medico e la firma del Direttore Sanitario per l'autorizzazione.

**Richieste verbali:** richieste senza impegnativa o senza richiesta medica possono essere ammesse *solo per pazienti esterni* e applicando il tariffario paganti. Anche per richieste verbali (direttamente dal Cliente) si deve seguire la procedura della registrazione e del successivo prelievo.

**Richieste anonime** possono essere accettate in caso di HIV

#### 4. **Richieste per esami aggiuntivi**

**Esterni:** Il medico di Laboratorio può prescrivere autonomamente esami solo come approfondimento diagnostico di condizioni sospette emerse dall'effettuazione di esami richiesti inizialmente dal medico curante o altro specialista.

Nello spirito di creare al Paziente il minor disagio possibile, il Medico di Laboratorio è stato abilitato all'utilizzo del ricettario regionale (circolare del 15 luglio 1999 Prot. 2603/20M53) per prescrivere ulteriori esami purché vi sia evidenza della "necessità clinica" per procedere al completamento diagnostico.

Le prestazioni aggiuntive sono eseguite in regime di esenzione se la richiesta primaria riportava un codice di esenzione. Nel caso di Clienti non esenti l'eventuale costo degli esami aggiuntivi sarà saldato in accettazione al momento del ritiro del referto sempre dalle ore 12.00 alle 15.00.

**Interni:** Vedi procedure preanalitiche

#### 5. **Criteri di accettabilità delle richieste**

Le impegnative devono essere compilate secondo i criteri descritti nella circolare della Direzione Generale dell'Azienda U.L.S.S. di Bussolengo del 30 dicembre 2008, Prot. 82535.

Le impegnative non conformi (più di 8 esami, dati identificativi del paziente non completi, scritte non decifrabili, mancata indicazione dell'esenzione del ticket, ecc.) **non possono essere accettate** e devono essere corrette dal medico curante/prescrittore.

Per gli esami in convenzione è necessario rispettare le regole del Nomenclatore Tariffario Regionale approvato con deliberazione n.859 del 21/06/2011 e s.m.i.

In caso di correzione il prescrittore dovrà sempre apporre il proprio timbro per la controfirma.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 8/17    |

Si procederà tuttavia al prelievo e all'esecuzione degli esami solo in caso di urgenza a salvaguardia della salute del cliente. In questo caso la risposta (referto) sarà stampata solo al ricevimento dell'impegnativa modificata e controfirmata dal medico; il referto sarà stampato con i dati corretti. Non sono richieste notizie cliniche sulle impegnative (anche se auspicabili).

Le prescrizioni ripetibili (esempio: PT per il controllo della TAO) possono essere prescritte fino a un massimo di 8 (otto) sulla stessa ricetta con un ticket complessivo, se non esente, di euro 36,15 più quota ricetta. **La validità delle impegnative per gli esami ripetibili è di tre mesi.**

## 6. Prelievo

Il prelievo viene effettuato immediatamente dopo l'accettazione e la registrazione dell'impegnativa in due o tre punti prelievo adiacenti all'accettazione con garanzia della *privacy*.

Per accedere al prelievo l'utente deve ritirare un secondo biglietto da un distributore posto all'entrata della sala prelievi.

**Il tempo medio di attesa per il prelievo, dopo l'accettazione, è nell'ordine di qualche minuto.**

## 7. Referti

**Esterni:** le risposte si ritirano all'accettazione del Laboratorio dal Lunedì al Venerdì dalle 12.00 alle 15.00. È necessario presentare il **modulo ritiro referti/delega** consegnato al momento dell'accettazione in cui vi è riportato il giorno del ritiro. In caso di urgenza e per il controllo dell'INR (TAO Terapia Anticoagulante Orale) i referti possono essere ritirati il giorno stesso del prelievo con orari che saranno comunicati al momento dell'accettazione, indicativamente dalle 12.00 alle 15.00. È possibile altresì ritirare il referto via web sul sito

<http://www.ospedalepederzoli.it> nella sezione "ritiro referti" attraverso i codici personali di accesso riportati sul modulo "Servizio Referti On Line" consegnato al momento dell'accettazione. Non è previsto questo servizio per referti allegati (esami in service) o per tickets aggiuntivi.

Le risposte vengono consegnate, in busta chiusa, direttamente all'interessato o ad un suo incaricato con delega.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 9/17    |

I referti per il test HIV positivi vanno consegnati, in busta sigillata, al medico curante che ha richiesto l'esame.

Per telefono può essere dato un referto solo in casi particolari e comunque solo tra Personale Sanitario del Laboratorio e Medico Curante.

Tutti i referti devono essere ritirati entro 30 giorni dal prelievo.

Il mancato ritiro del referto entro 30 gg. dalla sua disponibilità comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo delle prestazioni anche esenti Ticket.

**Interni:** generalmente le Risposte per la routine sono pronte entro le ore 15.00, la refertazione della Routine Veloce e Urgenze avviene il prima possibile; comunque è legata al tipo e al numero di esami richiesti e all'orario di arrivo effettivo in Laboratorio del campione.

I referti dei Pazienti interni vengono stampati direttamente dal reparto mentre per il PS, PS ginecologico e T.I. la stampa del referto viene inviata dal tecnico di laboratorio immediatamente dopo la validazione.

Tutti i referti esterni e interni vengono validati e firmati digitalmente

## **8. Consulenze**

Il Laboratorio analisi assicura un'attività di consulenza per l'interpretazione dei risultati delle analisi al fine di rispondere alle necessità e alle richieste degli utenti e dei medici richiedenti. Le informazioni ai Pazienti vengono fornite direttamente dalla Direzione del Laboratorio dalle 12.00 alle 12.30, salvo giorni festivi e prefestivi o dietro appuntamento.

## **9. Preparazione dei pazienti**

Una corretta preparazione del Paziente è una condizione essenziale della fase preanalitica per evitare errori analitici. Nella maggior parte dei casi gli accertamenti di laboratorio devono essere eseguiti su pazienti in condizioni "basali" cioè nella prima mattinata e a digiuno da 8/12 ore.

Tuttavia i risultati delle analisi chimico-cliniche non dipendono soltanto dall'alimentazione del giorno stesso, bensì anche dalla dieta osservata nei giorni antecedenti l'esame. Una determinazione di acido urico nel siero può fornire un valore diagnosticamente sicuro, soltanto se nei giorni che

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 10/17   |

precedono il prelievo è stata osservata una dieta povera di purine. Prima della prova di tolleranza al glucosio, è necessario osservare per 3 giorni una dieta che preveda almeno 250 gr. di carboidrati ogni 24 ore.

Il metabolismo lipidico si trova in equilibrio soltanto dopo 10 giorni di alimentazione controllata e pertanto solo dopo questo periodo di tempo la determinazione dei lipidi serici può essere considerata attendibile. Il prelievo di sangue dopo un pasto ricco di grassi provoca una iperlipemia e quindi un intorbidamento del siero o del plasma, intorbidamento che disturba notevolmente la determinazione fotometrica di numerose sostanze.

Per la raccolta delle urine, e di altri materiali biologici, è d'importanza fondamentale la collaborazione fra il Paziente e il Personale addetto alle Cure e ai Servizi.

Anche per il prelievo della Renina e dell'Aldosterone il Paziente deve osservare una dieta povera di Cloruro di Sodio ed astenersi dall'assumere formaggi e latte.

I generi voluttuari come tabacco, caffè, tè, ecc. contengono sostanze farmacologicamente attive che modificano il funzionamento di diversi organi. La loro assunzione è severamente proibito prima del prelievo di sangue soprattutto nel caso debbano essere analizzati analiti per il controllo della funzione dello stomaco, dei reni e del fegato.

Il forte consumo di alcool poche ore prima del prelievo di sangue comporta, a causa del danneggiamento delle cellule epatiche, un'alterazione delle transaminasi del siero e soprattutto della transaminasi glutammico piruvica (ALT).

Dopo un'attività fisica pesante possono verificarsi alterazioni di alcuni metaboliti serici come i lattati, i piruvati, nonché gli enzimi della muscolatura, quali la latticodeidrogenasi (LDH), la transaminasi glutammico ossalacetica (AST) e la creatinfosfochinasi (CPK).

Anche uno stato ansioso può indurre, tramite attivazione del sistema andrenergico, alterazioni transitorie di alcuni parametri (ormoni, acido lattico, conta leucocitaria ecc.).

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 11/17   |

Numerosi medicinali possono provocare cambiamenti nella concentrazione dei metaboliti, variazioni dei livelli degli enzimi del siero e anche alterazione della funzionalità di alcuni organi come il fegato. L'assunzione di farmaci andrebbe sospesa in particolare gli antibiotici vanno sospesi una settimana prima di un esame microbiologico

I farmaci possono disturbare le reazioni chimiche impiegate per le analisi, impedendole o indebolendole, oppure entrando essi stessi nella reazione e provocando la formazione di prodotti colorati.

Tali interferenze, se conosciute, vengono indicate nelle istruzioni che accompagnano i singoli metodi. Tuttavia, poiché non tutte le interferenze di questo genere sono note, e poiché quasi quotidianamente vengono introdotte nella terapia nuove sostanze delle quali non è chiara l'attività, un accertamento può essere interpretato e valutato nel modo più sicuro, solo se prima del prelievo del campione viene sospesa la somministrazione di tutti i medicinali. Non bisogna inoltre dimenticare che molti Pazienti prendono abitualmente preparati vitaminici, analgesici o ipnotici senza pensare a darne comunicazione prima del prelievo.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 12/17   |

**10. Attività diagnostica  
per INTERNI-ESTERNI**

Nel nostro Laboratorio si eseguono prelievi ematici e si raccolgono campioni biologici per analisi chimico-cliniche, immunochimiche, microbiologiche e immunologiche e di ematologia e coagulazione. Gli esami, non effettuabili nel nostro laboratorio, vengono spediti in altri Centri (vedi Service).

La Struttura dispone di un Laboratorio di Base e di due sezioni di Specialità: chimica clinica - tossicologica e microbiologia - sieroinmunologia.

Sono in uso analizzatori automatici (vedi anche lista strumenti) collegati direttamente alla piattaforma LIS sulla quale vengono caricate le richieste interne e esterne in tempo reale e individuano i campioni mediante lettura del BARR-CODE stampato sulle etichette delle provette.

Gli esami vengono effettuati, controllati e refertati in giornata (salvo casi particolari e per il Service) attraverso un processo regolato da procedure pre-analitiche, analitiche e post-analitiche descritte nel manuale della qualità.

Sugli stessi analizzatori vengono processate prima le Urgenze, poi la Routine Veloce e per ultima la Routine, in ordine di arrivo dei campioni in Laboratorio.

Le risposte delle Urgenze possono essere visualizzate in reparto appena validate dal tecnico e stampate solo dopo la firma digitale. La routine è pronta e firmata digitalmente generalmente entro le ore 15,00.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Rev. 10           |
|   |                            | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 13/17   |

**per il PRONTO SOCCORSO (P.S.)**

L'accettazione dei Pazienti del P.S. viene fatta direttamente in P.S. dove avviene la registrazione delle prestazioni di laboratorio da eseguire, l'etichettatura delle provette **sempre prima del prelievo**, l'eventuale pagamento del ticket.

I campioni vengono poi inviati in laboratorio e processati immediatamente con trasferimento dei risultati al LIS centrale. Gli esami vengono validati da un tecnico che procede ad inviare la stampa direttamente in P.S. Gli esami richiesti dal P.S. hanno la precedenza sulla Routine Veloce dei Reparti (salvo urgenze Salva Vita).

I campioni sono accettati 24 ore su 24.

**per il CENTRO ANTIDIABETICO**

L'accettazione dei Pazienti del Centro, l'etichettatura e il prelievo vengono fatti direttamente dal Personale del Centro. I campioni prelevati vengono portati in Laboratorio dopo il prelievo (non oltre le ore 9) per essere processati, validati e firmati digitalmente.

Questi esami sono processati come Routine veloce e inviati immediatamente (possibilmente entro le ore 9.30) al Centro. La stampa viene effettuata direttamente dal Personale del Centro.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 14/17   |

### **per POCT (Point of Care Testing)**

Consiste nell'eseguire esami di Laboratorio in maniera decentrata da Personale non di Laboratorio, tuttavia con la supervisione, il controllo e la firma digitale del Laboratorio.

Un test deve pertanto avere gli stessi standard qualitativi garantiti in Laboratorio Analisi.

Sia in Rianimazione che in P.S. è in funzione un emogas-analizzatore gestito direttamente dal personale del Servizio. In Ginecologia-Ostetricia. il Nido è dotato di un glucometro, utilizzabile per le urgenze, casi dubbi vanno controllati sempre in Laboratorio.

### **per COMPLETAMENTO DRG**

Il completamento DRG si riferisce soltanto a esami non completati durante il ricovero e non a successivi controlli per i quali è necessaria l'impegnativa.

Il Prelievo e le Richieste devono essere fatti in Reparto entro 30 giorni dalla dimissione.

Le procedure analitiche, di validazione e refertazione saranno poi simili a quelle della Routine per i Pazienti Interni.

### **per PRELIEVI DOMICILIARI**

Il nostro Laboratorio non effettua direttamente prelievi domiciliari.

I prelievi effettuati a domicilio per Pazienti, che non possono recarsi direttamente al nostro Laboratorio (disabili, non autosufficienti, ricoverati in Case di Riposo ecc.), sono eseguiti da personale dell'USLL o da volontari qualificati e portati immediatamente, subito dopo il prelievo insieme alle richieste del medico curante, nel nostro Centro entro le ore 9.30 secondo le linee guida del nostro Laboratorio.

Prima del prelievo richiedere al Laboratorio le modalità del prelievo e del trasporto dei campioni.

I referti possono essere ritirati dal Personale che ha portato i prelievi o via e-mail.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 15/17   |

### **per DITTE**

Mediante accordi aziendali si eseguono esami per Dipendenti di Ditte (e su richiesta del Medico del Lavoro). I prelievi vengono effettuati direttamente nel nostro Laboratorio. I referti, in busta chiusa, sono stampati in duplice copia (una copia per l'interessato, una per il Medico del Lavoro) e ritirati dalla Ditta che ha inviato i Lavoratori

### **VARIE**

I prelievi per il Pre-ricovero, il Day Hospital (DH) seguono le procedure degli Interni.

I tamponi vaginali sono eseguiti dal personale ostetrico

I pazienti in **astanteria** (OBI) sono da ritenere di pertinenza del Pronto Soccorso (P.S.), anche se "appoggiati" in altri reparti e ricadono sotto la responsabilità dei sanitari del P.S. Le richieste e le etichette pertanto devono essere fatte dal P.S. anche se dietro indicazioni di altri specialisti.

### **11. Service**

Al fine di agevolare l'Utente alcuni esami particolari o di uso limitato non vengono eseguiti nel nostro Laboratorio ma effettuati in "Service" (in questo caso il prelievo viene eseguito nei Reparti se Interni o nel Laboratorio se Esterni e i campioni adeguatamente preparati vengono poi ritirati direttamente da un altro centro specializzato e accreditato) in modo da assicurare al Paziente l'erogazione di tutte le prestazioni del Nomenclatore Tariffario Regionale (vedi anche Prontuario Esami Richiedibili).

Questo servizio è autorizzato dalla Regione e disciplinato dal DRG n.° 88 del 18.01.2000.

Sinteticamente il Service è organizzato nel modo seguente:

1. Preparazione dei campioni da spedire accompagnati delle relative richieste.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 16/17   |

2. Ritiro dei campioni dal Lunedì al Venerdì alle ore 12 da parte di un incaricato del SYNLAB di Brescia che garantisce il trasporto con mezzi adeguati e certificati.

3. I referti vengono scaricati direttamente dal portale del SYNLAB e successivamente consegnate ai Clienti sempre in busta chiusa

Le risposte possono essere ricevute anche per Fax o per web

In alcuni casi è possibile che l'esame, per richiesta del Medico Curante, venga spedito al CO di Bussolengo, a Borgo Trento, a Borgo Roma.

|   |                            |                   |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | <b>Laboratorio analisi</b> | Cod.              |
|   |                            | Rev. 10           |
|   | <b>Carta dei Servizi</b>   | Data: Agosto 2020 |
|   |                            | Pagina di 17/17   |

### PRONTUARIO ESAMI RICHIEDIBILI VEDI ALLEGATO 1

In allegato può essere consultato il Prontuario di tutti gli esami richiedibili presso il nostro Laboratorio.

Alcuni di questi esami non vengono processati direttamente in sede ma in altri Centri (*Service*).

In Laboratorio è consultabile anche il Prontuario di tutti gli esami che possono essere richiesti in *Service* (esami specialistici).

Sono elencati, oltre gli esami, la quantità di sangue da prelevare, il tipo di provette o contenitori, l'eventuale necessità di congelare il campione, il TAT, il giorno di esecuzione dell'esame ed eventuali indicazioni cliniche.

I valori normali sono riportati invece solo sul referto.

Per eventuali esami non elencati nel prontuario contattare direttamente il Laboratorio.

### ULTERIORI INFORMAZIONI AL PAZIENTE (vedi allegato 14)