



## Informazioni, consenso ed istruzioni per l'esecuzione di agoaspirato/agobiopsia di strutture superficiali

Cod. MOD 89 PGS 05/DS

Rev. 0

Data 04/04/2016

Pagina di 1/3

### INFORMAZIONI

#### 1) A COSA SERVE

Lo scopo dell'agoaspirato/agobiopsia è quello di prelevare cellule o tessuti, al fine di ottimizzare un eventuale intervento chirurgico o pianificare un trattamento terapeutico idoneo.

Il materiale prelevato è sottoposto ad uno studio microscopico per individuare l'esistenza o meno di una condizione patologica e la sua eventuale natura. Non esistono alternative meno invasive.

#### 2) COME SI ESEGUE

L'agoaspirato/agobiopsia è il prelievo di campioni (cellule o frustoli di tessuto) del corpo umano, attraverso l'utilizzo di aghi sottili. Il prelievo viene effettuato sotto guida ecografica. Solitamente non è necessario ricorrere ad una anestesia locale. La durata della procedura è di solito di pochi minuti.

#### 3) LE POSSIBILI COMPLICANZE

L'agoaspirato/agobiopsia percutanea può presentare alcuni rischi:

- Lievi : dolore in sede di prelievo con eventuali piccoli ematomi;
- Importanti: l'emorragia, rara, di solito ben controllabile.

Le sale diagnostiche dove viene effettuata l'agoaspirato percutanea sono attrezzate per far fronte a qualsiasi necessità.

In una quota non prevedibile di casi l'esame citologico/istologico può risultare non diagnostico e ciò potrebbe comportare la necessità di ripetizione della procedura a distanza di qualche settimana o di qualche mese.

#### 4) COME PREVENIRE LE COMPLICANZE

La prevenzione delle complicanze emorragiche prevede in primo luogo la conoscenza di eventuali condizioni di rischio quali malattie della coagulazione del sangue o terapie con farmaci anticoagulanti o antiaggreganti.

Di ciò il Paziente è tenuto ad informare il Medico che gli propone l'agoaspirato/agobiopsia.

#### 5) A CHI RIVOLGERSI IN CASO DI COMPLICANZE

Al termine dell'esame lei potrebbe essere tenuto sotto controllo dal Personale Sanitario, con tempi e modi variabili a seconda del tipo di indagine effettuata.

Se dopo la procedura dovesse avvertire dolore, febbre, perdite ematiche importanti o altri disturbi, può immediatamente rivolgersi al Pronto Soccorso di questa Casa di Cura (o di altri Ospedali, se più vicini), dove verranno attuate tutte le procedure del caso. Nei giorni successivi La preghiamo di notificare l'avvenuta insorgenza di tali complicanze al Medico Radiologo che ha svolto la biopsia, personalmente oppure telefonicamente chiamando il nr. 045-6444013.

Io sottoscritto ho compreso le informazioni di cui sopra e ho attuato quanto di mia competenza.

Data .... / .... / .....

Firma del paziente .....

**Modulo da consegnare compilato e firmato il giorno dell'esame**





## Informazioni, consenso ed istruzioni per l'esecuzione di agoaspirato/agobiopsia di strutture superficiali

Cod. MOD 89 PGS 05/DS

Rev. 0

Data 04/04/2016

Pagina di 3/3

### ISTRUZIONI

La cute della regione da studiare dovrà essere pulita, priva di creme, cerotti o bendaggi. In funzione della regione anatomica (ascelle, inguini, ecc), del sesso e del tipo costituzionale, la sede oggetto dell'esame potrebbe essere mascherata da peluria eccessiva; in questi casi è consigliabile presentarsi con cute depilata.

E' fortemente raccomandato portare **qualsiasi documentazione sanitaria inerente l'esame** da espletare (cartelle cliniche, visite specialistiche, esami di laboratorio, ECO, TC, RM, PET, ecc.).

E' indispensabile presentarsi munito di **2 distinte Impegnative** (o promemoria cartaceo):

- la prima per **AGOASPIRATO O AGOBIOPSIA ECOGUIDATA DI .....**

(indicare la sede anatomica) con **Codice regionale 83.21.1.**

Se si tratta di più lesioni, sull'impegnativa deve essere riportato il n. di lesioni da tipizzare.

- la seconda per **ESAME CITOLOGICO O ISTOLOGICO** (a seconda dell'indagine richiesta) con **Codice regionale 91.39.1** specificando il n. dei prelievi da analizzare

Il Paziente dovrà presentare **tessera sanitaria TS magnetica**; gli assistiti della Regione Veneto devono portare anche **tessera sanitaria di cartone** e **codice fiscale**.

Presentarsi presso l'Ufficio Accettazione con buon anticipo rispetto all'orario fissato per l'esame, allo scopo di effettuare tutte le necessarie pratiche burocratiche.

In caso di rinuncia lasciare messaggio vocale in segreteria telefonica al n. 045 6449230, con il maggior anticipo possibile per consentire il recupero del posto lasciato libero.

Si prega notare che la normativa vigente stabilisce che:

**la mancata disdetta dell'esame**

**entro il giorno precedente l'appuntamento**

**comporta il pagamento per intero della prestazione,**

**anche per i Pazienti esenti dal ticket.**